ใบนำส่งของ จาก สาขา .....

วันที่...../...../.....

ถึง.....แผนก SERVICE.....

ลำดับ	เลขที่JOB GT	อุปกรณ์ที่ส่งมาซ่อม	Imei	S/N	จำนวน

รวม อุปกรณ์ที่ส่งมาซ่อม ทั้งสิ้น ..... รายการ

ลงชื่อ ผู้ส่ง .....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ .....

ลงชื่อ ผู้จัดการสาขา.....

ลงชื่อ ผู้รับ .....